

Algemene voorwaarden voor de dienstverlening van Thuis zonder Zorgen

Gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 69021120

Artikel 1 – Definities

Thuis zonder Zorgen	De handelsnaam van de eenmanszaak Thuis zonder Zorgen. Thuis zonder Zorgen is opgericht naar Nederlands recht, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel (KvK nummer: 69021120) en bemiddelt als opdrachtnemer in de zorg aan huis tussen een zorgbehoevende, verder te noemen Cliënt en Zorgprofessional;
Cliënt	De natuurlijke persoon die als opdrachtgever aan Thuis zonder Zorgen de bemiddelingsopdracht geeft tot zorg bij hem of haar thuis door een Zorgprofessional en zich daartoe persoonlijk heeft aangemeld bij Thuis zonder Zorgen of op de Website heeft geregistreerd;
Zorgprofessional	De zzp-er die als Zorgprofessional via Thuis zonder Zorgen een opdracht tot zorg aan huis wenst uit te voeren voor een Cliënt van Thuis zonder Zorgen en derhalve het screenings- en verificatieproces van Thuis zonder Zorgen heeft doorlopen;
Website	www.thuiszonderzorgen.nu (alsmede andere domeinnamen welke in eigendom zijn van Thuis zonder Zorgen), het online platform waarop Thuis zonder Zorgen haar dienstverlening als bemiddelaar demonstreert en eventueel faciliteert;
Overeenkomst	De bemiddelingsovereenkomst die tussen Cliënt en Thuis zonder Zorgen of tussen Zorgprofessional en Thuis zonder Zorgen wordt gesloten;
Zorgvraag	De betreffende taak die Zorgprofessional voor Cliënt uitvoert en feitelijk de Overeenkomst van opdracht tussen Zorgprofessional en Cliënt.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle Overeenkomsten die tussen Zorgprofessional, Cliënt en Thuis zonder Zorgen worden gesloten en zijn gesloten.
2. Deze Algemene Voorwaarden treden niet in de plaats van wettelijke regelingen.
3. Deze Algemene Voorwaarden kunnen tussentijds worden gewijzigd.
4. In geval één of meerdere artikelen uit deze Algemene Voorwaarden strijdig zijn met wet- en/of regelgeving, blijven de overige artikelen onverkort van kracht.

Artikel 3 – Bekendmaking

1. Thuis zonder Zorgen overhandigt de Algemene Voorwaarden aan Cliënt en Zorgprofessional voorafgaand aan of bij de totstandkoming van de Overeenkomst.
2. Op verzoek van Cliënt of Zorgprofessional licht Thuis zonder Zorgen de Algemene Voorwaarden mondeling toe.

Artikel 4 – Afwijking

1. Van deze Algemene Voorwaarden kan niet worden afgeweken, tenzij daarvoor voorafgaand aan de afwijking schriftelijk toestemming is verleend door Thuis zonder Zorgen.

Artikel 5 – Informatieverschaffing

1. Steeds als Zorgprofessional informatie verschaft aan Cliënt, doet hij dit op een voor Cliënt geschikt niveau en vergewist hij zich ervan dat Cliënt de informatie heeft begrepen c.q. ontvangen.
2. Thuis zonder Zorgen zorgt ervoor dat Cliënt gedurende de looptijd van de Overeenkomst voldoende geïnformeerd blijft over voor hem relevante aangelegenheden aangaande de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 6 – Intakegesprek

1. Voorafgaand aan het sluiten van de Overeenkomst heeft Thuis zonder Zorgen met Cliënt een intakegesprek waarin de Zorgvraag wordt bepaald en voor de uitvoering van de Zorgvraag relevante informatie wordt besproken.
2. Deze relevante informatie behelst in ieder geval het beleid ten aanzien van ethische en levensbeschouwelijke aangelegenheden, de mogelijkheid om de wensen van Cliënt te honoreren, het privacybeleid en eventueel sleutelbeheer.

Artikel 7 – Totstandkoming Overeenkomst

1. Thuis zonder Zorgen doet op basis van dit intakegesprek een aanbod aan Cliënt en Zorgprofessional waarin de te leveren zorg, de te koppelen Zorgprofessional en alle te leveren diensten nauwkeurig zijn beschreven.
2. De Overeenkomst komt tot stand wanneer Cliënt en Zorgprofessional het aanbod van Thuis zonder Zorgen aanvaarden.

Artikel 8 – Privacy

1. Voor de in de hierna volgende artikelen bedoelde gegevens geldt onverkort hetgeen is bepaald in de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp).

Artikel 9 – Bescherming van de persoonlijke levenssfeer

1. Zorgprofessional moet voorafgaande toestemming krijgen van de Cliënt als er verrichtingen worden uitgevoerd waarvan redelijkerwijs kan worden verwacht dat die door de Cliënt als inbreuk op zijn privacy kunnen worden ervaren en deze kunnen worden geobserveerd door anderen dan de Cliënt.

Artikel 10 – Bewaren van gegevens

1. Indien Thuis zonder Zorgen zorginhoudelijke gegevens over de Cliënt vastlegt, blijven deze gegevens te allen tijde ter beschikking van zowel Thuis zonder Zorgen, Zorgprofessional en Cliënt.
2. Bij beëindiging van de Overeenkomst bewaart Thuis zonder Zorgen de gegevens en krijgt Cliënt hiervan een kopie indien gewenst.
3. Voor de gegevens als bedoeld in artikel 7:454 van het Burgerlijk Wetboek gelden de daar bepaalde bewaartermijn en de rechten van Cliënt ten aanzien van correctie en vernietiging.
4. Voor andere gegevens geldt de norm genoemd in de Wet bescherming persoonsgegevens.

Artikel 11 – Gegevensverstrekking en verlening van inzage door Thuis zonder Zorgen aan derden

1. Thuis zonder Zorgen verstrekt zonder de schriftelijke voorafgaande toestemming van Cliënt geen (inzage in) gegevens aangaande de Cliënt aan derden, behalve ter voldoening aan een wettelijke plicht.

2. Onder 'derden' als bedoeld in het eerste lid wordt niet verstaan degenen die rechtstreeks zijn betrokken bij de uitvoering van de Overeenkomst voor zover de verstrekking van de gegevens en inzage daarin noodzakelijk is voor de door hen te verrichten werkzaamheden.
3. Na overlijden geeft Thuis zonder Zorgen desgevraagd inzage in de zorginhoudelijke gegevens aan nabestaanden voor zover de Cliënt daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven of toestemming redelijkerwijs mag worden verondersteld.

Artikel 12 – Kwaliteit van de zorg

1. Zorgprofessional levert zorg met inachtneming van de normen zoals die door representatieve organisaties van in ieder geval zorgaanbieders en Cliënten die in overleg met de Inspectie voor de Gezondheidszorg zijn vastgesteld.
2. Thuis zonder Zorgen zorgt ervoor dat alle Zorgprofessionals die in opdracht van Thuis zonder Zorgen zorg verlenen aan de Cliënt:
 - a. Hiertoe te allen tijde bevoegd en bekwaam zijn;
 - b. Handelen overeenkomstig de voor de Zorgprofessionals geldende professionele standaarden waaronder de richtlijnen van de beroepsgroep. Afwijking van deze professionele standaard moet de Zorgprofessional motiveren en aan de Cliënt uitleggen.
3. Thuis zonder Zorgen zorgt voor continuïteit van de zorg.
4. Zorgprofessional maakt gebruik van deugdelijk materiaal.

Artikel 13 – Incidenten

1. Zo spoedig mogelijk na een incident informeert Zorgprofessional Thuis zonder Zorgen en de betreffende Cliënt over:
 - a. De aard en oorzaak van het incident;
 - b. Of en welke maatregelen zijn genomen om soortgelijke incidenten te voorkomen.
2. Zorgprofessional verleent adequate zorg teneinde de gevolgen van het incident voor Cliënt te beperken en beperkt te houden.

Artikel 14 – Zorg voor persoonlijke eigendommen

1. Zorgprofessional zal te allen tijde zorgvuldig omgaan met de persoonlijke eigendommen van Cliënt.
2. In geval van diefstal of verdenking van diefstal van persoonlijke eigendommen van Cliënt, zal Cliënt hiervan onverwijld aangifte doen.
3. Thuis zonder Zorgen draagt geen verantwoordelijkheid voor de situatie waarin diefstal door Zorgprofessional komt vast te staan en kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor diefstal door Zorgprofessionals.

Artikel 15 – Verplichtingen van Cliënt en/of Zorgprofessional

1. Elke Cliënt en Zorgprofessional legitimeert zich voorafgaand aan de totstandkoming van de Overeenkomst en gedurende de looptijd van de Overeenkomst op verzoek van Thuis zonder Zorgen met een wettelijk erkend, geldig legitimatiebewijs.
2. Cliënt en Zorgprofessional onthouden zich van enig gedrag dat schadelijk is voor de gezondheid van of het welzijn van Zorgprofessional respectievelijk Cliënt.
3. De Cliënt dient Zorgprofessionals naar vermogen de gelegenheid te bieden de Zorgvraag uit te voeren conform de geldende veiligheidseisen.
4. Zodra Cliënt zorg ontvangt van een andere zorgaanbieder, informeert hij Thuis zonder Zorgen hierover.

5. Cliënt is gehouden met bekwame spoed melding te maken van door hem geconstateerde schade, indien deze schade vermoed wordt te zijn ontstaan door handelen of nalaten van Zorgprofessional.

Artikel 16 – Screenings- en verificatieproces

1. De Zorgprofessional doorloopt een screenings- en verificatieproces.
2. Geen Overeenkomst tussen Thuis zonder Zorgen en Zorgprofessional wordt gesloten indien Zorgprofessional het screenings- en verificatieproces niet succesvol doorloopt.
3. Het screenings- en verificatieproces heeft als doel vast te stellen of de Zorgprofessional geschikt is om aan de Zorgvraag te voldoen.
4. Thuis zonder Zorgen is uitsluitend bevoegd om vast te stellen of de Zorgprofessional het screenings- en verificatieproces succesvol heeft doorlopen.
5. Om het screenings- en verificatieproces succesvol te doorlopen dient de Zorgprofessional onder meer te beschikken over een Verklaring Omtrent het Gedrag (hierna te noemen: “VOG”), mits deze voldoet aan de eisen die Thuis zonder Zorgen hieraan stelt.
6. Indien de Zorgprofessional nog niet beschikt over een VOG, dient deze voorafgaand aan het screenings- en verificatieproces te worden aangevraagd door de Zorgprofessional. Zonder VOG gaat Thuis zonder Zorgen geen Overeenkomst aan met Zorgprofessional.

Artikel 17 – Betaling door Cliënt aan Thuis zonder Zorgen

1. De Cliënt is de met Thuis zonder Zorgen overeengekomen prijs verschuldigd voor de overeengekomen zorg en diensten.
2. Voor de vooraf overeengekomen kosten van zorg en diensten stuurt Thuis zonder Zorgen een duidelijke en gespecificeerde factuur aan Cliënt.
3. Thuis zonder Zorgen stuurt na het verstrijken van de betalingstermijn een betalingsherinnering en geeft Cliënt de gelegenheid binnen 14 dagen na ontvangst van de herinnering alsnog te betalen.
4. Indien na het verstrijken van voormelde tweede betalingstermijn alsnog niet is betaald is Thuis zonder Zorgen gerechtigd rente en buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen vanaf het verstrijken van de eerste betalingstermijn. De rente is gelijk aan de wettelijke rente.

Artikel 18 – Betaling door Thuis zonder Zorgen aan Zorgprofessional

1. Zorgprofessional dient maandelijks tegen het einde van de maand de gewerkte uren in te dienen bij Thuis zonder Zorgen via het software programma i-ROSA Care of per e-mail.
2. Na ontvangst van de urendeclaratie voldoet Thuis zonder Zorgen binnen veertien dagen na ontvangst het verschuldigde bedrag.

Artikel 19 – Beëindiging van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst eindigt:
 - a. Door overlijden van de Cliënt;
 - b. Bij wederzijds goedvinden;
 - c. Na éénzijdige schriftelijke opzegging van de Overeenkomst door Cliënt of Zorgprofessional, met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden;
 - d. In geval van ontbinding door een daartoe bevoegde rechter.

Artikel 20 – Beëindiging van de Overeenkomst door Thuis zonder Zorgen

1. Thuis zonder Zorgen is gerechtigd de Overeenkomst terstond op te zeggen indien:
 - a. Cliënt of Zorgprofessional, na herhaaldelijke waarschuwingen, hun (betalings)verplichtingen op grond van de Overeenkomst of deze Algemene Voorwaarden niet zijn nagekomen;
 - b. Verdere samenwerking naar het oordeel van Thuis zonder Zorgen onwenselijk is.
2. In andere gevallen zal Thuis zonder Zorgen een opzegtermijn van twee maanden in acht nemen.
3. Thuis zonder Zorgen spant zich in om voor Cliënt een passend alternatief te vinden. Hiermee wordt uitdrukkelijk geen resultaatsverplichting, doch een inspanningsverplichting bedoeld.

Artikel 21 – Klachtenregeling

1. Klachten aangaande de uitvoering van de Overeenkomst dienen zo snel als mogelijk nadat het gebrek is geconstateerd, volledig en duidelijk omschreven te worden ingediend bij Thuis zonder Zorgen.
2. Bij Thuis zonder Zorgen volledig ingediende klachten worden zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen twee maanden na indiening, afgehandeld. De klager wordt zo veel mogelijk op de hoogte gehouden van de voortgang van de klachtbehandeling.

Artikel 22 – Aansprakelijkheid

1. Thuis zonder Zorgen is nimmer aansprakelijk voor handelen en/of nalaten van Zorgprofessionals of Cliënten.
2. Thuis zonder Zorgen biedt slechts een bemiddelingsfunctie aan en is slechts uit hoofde van de door haar uitgevoerde bemiddeling aansprakelijk voor ten hoogste het bedrag wat door de aansprakelijkheidsverzekering van Thuis zonder Zorgen wordt uitgekeerd.
3. Voor alle overige gevallen geldt hetgeen in de Overeenkomst is bepaald aangaande aansprakelijkheid.

Artikel 23 – Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Op de Overeenkomst en deze Algemene Voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen aangaande de Overeenkomst of deze Algemene Voorwaarden kunnen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde rechter van de plaats waar Thuis zonder Zorgen gevestigd is.